



BSF

Aktivitetsudvalg for events og stævner i BSF

Aktivitetsudvalg for events og stævner

Funktion udføres løbende igennem året.

Samarbejde med bestyrelse, økonomiudvalget og særligt udpegede personer ved de enkelte arrangementer.

Funktionsbeskrivelse:

- Ideudvikle og arrangere/koordinere stævner og events for BSF.
- Annoncere stævner på stævner.dk og på diverse sociale medier.

Ansvar:

- Igangsætter og koordinator på hjemmestævner samt events.
- Udarbejde programmer for stævner
- Påsætte dommere til stævner, hvor dette er påkrævet
- Skal referere til bestyrelsen.
- Nedsætte udvalg i forbindelse med de enkelte stævner og events også ved inddragelse af frivillige udenfor udvalget.
- Udarbejde regnskab efter hver aktivitet til økonomiudvalget.

Kompetencer:

- Ideudvikler
- Igangsætter
- Struktureret
- Ansvarlig
- Udadvendt
- Samarbejdsvillig

Tidsforbrug ca. 60 timer årligt afhængig af antal stævner og arrangementer.