



## Rejser i BSF

### Målsætning

Det er BSF's mål, at alle ungdomshold kommer ud at rejse en gang om året!

Rejserne kan arrangeres af trænere, ledere, forældre eller af klubben. BSF har forskellige venskabsklubber i Danmark og i udlandet, ligesom ture kan arrangeres gennem sportsrejsebureauer som f.eks. Euro-Sportring.

Euro-Sportring er et rejseselskab, som har UEFA licens til at arrangere sportsrejser. Adresser, kontakter m.v. kan indhentes hos BSF's bestyrelse.

### Økonomi/regnskab/budget

Inden rejsen arrangeres, udfærdiges budget, som afleveres til de økonomi ansvarlige i bestyrelsen til godkendelse.

For at godkendelse af rejsen kan forventes, skal budgettet balancere, og det forudsættes, at der budgetteres med uforudsete udgifter.

I forbindelse med rejsearrangementer, ønsker BSF **IKKE** at lægge penge ud, hvorfor der indbetales et depositum for hver spiller, som deltager i turen i henhold til den betalingsplan, der er der er aftalt med rejsebureau eller lign. Princippet er, at enhver arrangeret tur skal være selvfinansierende hele tiden, således at det ikke belaster klubbens økonomi.

Alle pengene indbetales på klubbens konto (9570 – 12076053) og bogføres efterfølgende af klubbens kasserer på en særskilt udlægskonto, øremærket den enkelte rejse, indtil rejsen er afsluttet, og endeligt regnskab er udfærdiget (senest 3 uger efter hjemkomst fra rejsen). Regnskabet afleveres til klubbens kasserer vedlagt bilag som dokumentation for alle udgifter og indtægter.

Endvidere skal vedlægges indbydelse samt komplet fortegnelse over deltagende spillere med angivelse af fødselsdag og år.

Det forudsættes endvidere, at alle betalinger for rejser arrangeret i BSF regi er betalt ved aflevering til klubbens kasserer.

### Tilskudsmuligheder

I BSF er der mulighed for at søge tilskud til rejser via FTGBU. Ansøgninger til FTGBU afleveres til kassereren, som formidler dem videre. Ansøgningerne for sæsonen skal afleveres i ultimo november.

Det er også muligt at søge tilskud til rejsen gennem DBU's Ungdomsfond (f.s.v. angår rejser arrangeret af Euro-Sportring eller andre sportsrejsebureauer). Tilskud gennem DBU's Ungdomsfond skal foretages samlet af klubben og foretages af formanden.

Desuden er der mulighed for at søge tilskud i Nordea Fonden Danmark. Nærmere oplysninger herom kan indhentes hos formanden.

Endelig yder Ballerup Kommune tilskud til alle hold, der rejser til for venskabsbyer med følgende satser:  
Kr. 100,00 pr. spiller pr. overnatning - East Kilbride (Skotland)  
Kr. 75,00 pr. spiller pr. overnatning - Prag 10 (Tjekkiet)  
Kr. 50,00 pr. spiller pr. overnatning - Nordiske venskabsbyer (Fagersta i Sverige, Åsnes i Norge og Jämsä i Finland)

Ovenstående satser er gældende for rejser af min. 2 dages varighed. Der skal afleveres ansøgning i god tid før afrejse, således at klubben kan ansøge om forhåndsgodkendelse af tilskuddet. Kun klubbens kasserer kan modtage tilskuddet fra kommunen.

### **Opsparing/kontante penge**

Det er **ikke** tilladt, at ledere tager imod og opbevarer penge fra rejsedeltagere. Indbetalinger skal ALTID foretages til BSF's bankkonto (9570 - 12096053), og indbetalingen bliver efterfølgende bogført på det pågældende holds rejsekonto. Klubbens kasserer skal på forhånd orienteres om de forventede indbetalinger, og den respektive leder ajourfører kassereren vedr. indbetalingerne. Indbetalinger skal altid påføres spillerens navn og aktivitet (IKKE navnet på indbetaler).

Alle opsparingsordninger/rejsekonti skal være oprettet i klubben efter aftale med klubbens kasserer. Ved udbetaling fra ovennævnte konti skal der foreligge bilag.

### **HUSK NÅR DU SKAL UD AT REJSE:**

#### **Forsikring**

Klubben og spillere er dækket af den fælles DGI-/DIF-forsikring.

#### **Sygesikringskort for deltagere (ind/udland)**

Ved udlandsrejser skal sygesikringsbevis (EU-kortet) medbringes.

#### **Ansøgning om spilletilladelse (udland)**

Ved deltagelse i stævner eller privat arrangerede fodboldkampe arrangeret i BSF regi i udlandet skal der altid indhentes godkendelse i DBU(SBU). Formularen fremsendes til DBU i god tid inden afrejsen. DBU returnerer en godkendelse.

#### **Visa/indrejsetilladelser**

Man skal være opmærksom på følgende, hvis man skal ud at rejse med børn, der har fremmed statsborgerskab. Der skal indhentes tilladelse til gennemrejse og ophold i de lande, man gennemrejser eller skal opholde sig i. Dette gøres på den pågældende lands ambassade. Der medbringes pasfoto samt attest underskrevet og påstemplet klubbens stempel. Sagsbehandlingen kan vare op til 4 uger. Skal du f.eks. til Spanien, skal der søges tilladelse hos den tyske, franske og spanske ambassade.

#### **Pas**

Ved udlandsrejse skal børnene medbringe eget pas.

#### **Erfaringer/Rejsebeskrivelse**

Efter hjemkomst er det kutyme, at spillere (evt. ledere) udfærdiger referat af turen, som bringes på klubbens hjemmeside.

#### **Opførsel**

Ved enhver sportsrejse forventes det, at spillere og ledere udviser en ansvarlig og korrekt opførsel. Husk, at når man rejser i BSF's navn, repræsenterer man klubben, og fra klubbens ledelse forventes det derfor, at man udviser en ansvarlig opførsel således, at det også for efterfølgende hold vil være muligt at bruge det pågældende rejsemål. Husk, at du som leder, for en gruppe af børn, til hver en tid skal kunne tage vare på en pludselig opstået situation og kunne foretage en korrekt vurdering. Det forventes endvidere, at evt. medrejsende forældre følger ovenstående regler.

Klubben henstiller til og forventer, at ledere udviser ansvarlig opførsel i forhold til alkohol, hvilket bl.a. betyder, at der **IKKE** indtages alkohol "på sidelinjen" i forbindelse med kampe – under nogle omstændigheder! Se også klubbens alkoholpolitik.