

## **Boldrum, boldcontainere og materialer i BSF**

Boldrum: Alle hold der træner med 5'er bolde

Hvid container: Alle hold der træner med 4'er bolde

Grøn container: Alle hold der træner med 3'er bolde

### **HOLDNINGER**

- 1) Træningsmaterialer tilhører alle. Det skal behandles med respekt og omsorgsfuldt, da det er vigtigt for klubben både sportsligt og økonomisk.
- 2) Der skal være en god tone, alle skal være hjælpsomme og fleksible.
- 3) Der skal være respekt om vores materialer og materialeforvalternes arbejde.
- 4) Alt skal afleveres i den stand og mængde som det er modtaget. Det er trænere/ledere som er ansvarlig, dvs. at trænere/ledere skal bruge ekstra kræfter på at fremskaffe bortkommende materialer.
- 5) Alle nye trænere og ledere skal præsenteres af de årgangsansvarlige for materiale forvalterne.
- 6) Materialeforvaltere skal have en opdateret liste med navne for alle årgange / afdelinger.
- 7) Der skal meldes afbud til materialeforvalterne, hvis træning og kamp er aflyst således at disse ikke møder forgæves.
- 8) Der skal afleveres træningsplaner for alle årgange til materialeforvalterne.
- 9) I omklædningsrummene skal lyset slukkes og dørene lukkes (energibesparende).

### **MATERIALER**

- 1) Alle drenge og piger skal som princip have en bold til udendørs træning.
- 2) Der skal være mindst et sæt små toppe pr. hold.
- 3) Der skal være veste til alle hold, således at alle kan træne.
- 4) Der skal være rigeligt af andre materialer, herunder stiger, stænger, store toppe m.m.
- 5) I tilfælde af mangel på materialer skal forretningsfører informeres.
- 6) Bolde afleveres i det udleverede net i rette mængde på deres plads i containeren.
- 7) Bolde der er meget beskidte skylles inden aflevering, gælder især ved grus træning.
- 8) Veste afleveres på bøjle/ring – alle er retvendt og ophængt pænt.
- 9) Stiger og andet som er udleveret i tasker skal afleveres i tasker pænt rullet sammen.
- 10) Stænger og kegler afleveres ligeledes på deres plads, pænt og ordentligt.
- 11) Der skal laves en optælling af materialer en gang om året, materiale forvalterne er ansvarlige for optælling og aflevere dette til den materiale ansvarlige i BSF. Dette fortages umiddelbart inden budget lægning således at der kan ansøges om supplere materialerne.

rev. 02-10-2017 MS