



## **Retningslinjer ved brug af Fridrætten**

1. Ønsker et hold/en årgang at benytte Fridrætten til træningslejr og mødelignende formål, rettes der forespørgsel til forretningsføreren (info@bsfodbold.dk) for at høre, om lokalerne er ledige. Såfremt man gerne vil bese lokalerne inden afholdelse af arrangementet, kan der laves aftale om dette.
2. Nogle udleveres af forretningsføreren eller i BSF Café senest dagen før arrangementet. Det er en forudsætning, at arrangementet er skrevet ind i BSF kalenderen, som findes ved BSF Café.
3. Lokalerne og inventaret skal efterlades i samme stand, som de overtages i.
4. Hvis der sker skader, kontaktes forretningsføreren. Vi gør opmærksom på, at det er brugerens egen forsikring, der skal dække skaderne. Det er vigtigt, at der bliver givet besked om eventuelle skader og ting, der går i stykker.
5. Køkkenet kan frit benyttes, men indholdet i køleskabet er Fridrættens. Køleskabet skal tømmes efter endt brug.
6. Køkkenet ryddes ligeledes efter endt brug, dvs. al skrald skal tages med, og der må ikke efterlades tom emballage og papkasser/flasker af nogen art.
7. Ved brug af Fridrætten i weekender er der tidligst adgang til Fridrætten fredag kl. 17.30.
8. Ved overnatning skal forretningsføreren have besked på, hvor mange der overnatter, da tilladelse skal indhentes fra kommunens beredskab. Antal skal oplyses senest 14 dage før overnatning skal ske på mail: info@bsfodbold.dk.
9. Adgang til Fridrætten: Nøgle sættes i udendørs nøglealarm og drejes (lyser grønt), og døren kan åbnes.
10. Kontoret på Fridrætten må ikke forsøges åbnet, da der er separat alarm.
11. Depotet vil være aflåst, men kan åbnes af nøgleansvarlig. Derinde forefindes borde og stole samt plader til beskyttelse af poolbordet. Depotet skal forblive aflåst, da personalet har deres garderober her.
12. Såfremt man IKKE finder lokalerne pæne ved arrangementets start, skal dette meddeles til forretningsføreren. Der vil dog *ikke* blive iværksat ekstra rengøring.
13. Nøglen afleveres efter endt arrangement til forretningsføreren eller BSF Café.
14. Vi forventer, at der ved hvert arrangement, hvor der er børn med, er det fornødne antal voksne til at kunne varetage opsyn.
15. Vi skal gøre opmærksom på, at Fridrætten til daglig fungerer som en arbejdsplads, hvorfor vi skal udvise respekt for tingene og lokalerne, som vi låner.

**Husk at behandle ting og folk, som du ville forvente, at andre behandler dine ting og sager samt dig selv! God fornøjelse!**